個人情報開示等の申請をなさる方へ

株式会社 JSOL

弊社は、ご本人又はその代理人から、利用目的の通知、開示、訂正等又は利用停止等（以下「開示等」といいます。）のお求めを受けた場合、ご本人からのお求めであることを確認した後（代理人による申請の場合は代理権を確認した後）、後述する「不開示等の理由」に該当しない事項については、遅滞なくお求めに応じることとしています。

開示等のお求めにあたり、①ご本人又はその代理人であることを確認できる資料（詳細は申請書をご覧下さい）、②返信用封筒（申請者の住所・宛先が記載された封筒にお手数ながら切手※をお貼りください。）を添えて、③弊社所定の申請書、④訂正・追加・削除（訂正等）のご依頼の場合は、訂正等の内容を確認できる書面のご送付を下記宛先までお願いいたします。

※簡易書留郵便の場合、通常の切手代のほか簡易書留代 320 円分の切手貼付が必要です。配達証明郵便の場合、通常の切手代のほか　一般書留料 440 円及び配達証明料 320 円合計 760 円分の切手貼付が必要です。

開示等のお求めの送付先

ご本人の情報取得時にご案内した「個人情報に関するお問合せの受付窓口」にご連絡ください。その窓口が不明の場合、次の宛先に封書にて必要書類をお送りください。

〒102-0074　東京都千代田区九段南1-6-5　九段会館テラス
株式会社 JSOL　＜個人情報ご相談窓口＞　行

不開示等の理由

① ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
② 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
③ 他の法令に違反することとなる場合
④ 弊社がご本人からの開示等の求めのすべてに応じることができる権限を有しない場合
⑤ 申請書に不備がある場合
⑥ 個人情報保護法第２８条第２項但書・第３０条第２項但書の趣旨に従い、不開示等の決定を行った場合
⑦ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、ご本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及びおそれがある場合
⑧ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある場合
⑨ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがある場合
⑩ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序の維持に支障が及ぶおそれがある場合。

※　お求めいただいた情報の全部又は一部について、不開示等とさせていただく場合には、申請者の住所に書面によりその旨のご通知をします。

11820512

弊社はプライバシーマークの付与を受けております。
本書に記載された個人情報は、申請者への開示等に関する回答を行うために必要とされる範囲でのみ取扱い、他に提供・委託の予定はございません。弊社の個人情報保護方針（www.jsol.co.jp/privacy/guideline.html）に則り適切に取扱います。本書に記載された個人情報は、本書の記載事項に不備がある場合、開示等のご回答ができかねる場合があります。個人情報に関するお問合せについては、「個人情報保護法に基づく公表事項」をご参照ください。

秘-1011(2022.11)

株式会社 JSOL 行

個人情報開示等申請書

(2022.11)

依頼日	年　月　日	依頼内容 (一つだけ選択)	□利用目的の通知　□開示　□訂正 □追加　□削除　□利用停止 □第三者提供記録の開示 □第三者提供の停止
依頼項目 (複数選択可)	□氏名　□住所　□電話番号　□電子メールアドレス　□生年月日　□勤務先 □所属部門　□役職　□その他(具体的に下欄にご記入ください)		
(訂正・追加の場合、訂正・追加後の内容を記入)			
回答書送付方法 (いずれかを選択)	□簡易書留郵便(通常の切手代のほか簡易書留料 310 円を返信用封筒に貼付してください。簡易書留料金は、損害要償額 5 万円までの金額です。) □配達証明郵便(通常の切手代のほか一般書留 440 円・配達証明料 320 円合計 760 円を返信用封筒に貼付してください。一般書留料金は、損害要償額 10 万円までの金額です。) □その他、ご請求者の求める方法(開示の方法により、別途手数料をいただく場合があります。) 開示の方法(　　)		
弊社が貴職の「個人データ」を保管していると考えられる理由として心当たりの事項を選択のうえ、差し支えない範囲で具体的な事項をご記入ください。 □弊社主催のセミナー・シンポジウム等へのお申込み　□弊社商品を購入又はサービスへのユーザ登録　□弊社 web サイトへの登録　□その他(具体的に下欄④にご記入ください)			
①　セミナー・シンポジウム等若しくは商品・サービスの名称: ②　お申込み・購入・登録の時期:　　年　　月頃 ③　弊社の担当部門名又は担当者名: ④　その他参考になる事項:			
ご氏名	(ご本人の自署)		印
ご住所	〒　　□ご自宅　□勤務先(名称:　　)		
電話番号		電子メールアドレス	

(代理人による場合、下欄もご記入ください)

代理人氏名			印
ご住所	〒　　□ご自宅　□勤務先(名称:　　)		
電話番号		電子メールアドレス	

〔申請にあたって本申請書に添付いただく書類等〕

□　①ご本人を確認できる運転免許証又はパスポート等の写

□　②(代理人がある場合)代理人の代理権を確認できる委任状

□　③(ご本人が未成年者の場合において)法定代理人とご本人の続柄を確認できる住民票等

□　④(訂正依頼の場合)訂正後の内容を確認できる書面

□　⑤ご本人又は代理人宛の返信用封筒(封筒のサイズに適した切手※をお貼りください)